



УТВЕРЖДАЮ

Директор ДШИ № 1

МО город Краснодар

И.Ю.Коваленко

«*И.Ю.*»

2016

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ СОВЕТЕ
муниципального учреждения дополнительного образования
Детской школы искусств № 1
муниципального образования город Краснодар
(новая редакция)**

Принято
общим собранием работников
ДШИ № 1 МО город Краснодар
Протокол № 2 от 02.11.2016

Краснодар
2016

1. Общие положения

1.1. Положение об административном совете муниципального учреждения дополнительного образования Детской школы искусств № 1 муниципального образования город Краснодар, в дальнейшем – «Положение», разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального учреждения дополнительного образования Детской школы искусств № 1 муниципального образования город Краснодар.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, состав, порядок и условия работы административного совета муниципального учреждения дополнительного образования Детской школы искусств № 1 муниципального образования город Краснодар, в дальнейшем – «Школа».

1.3. Административный совет школы является постоянно действующим органом управления школы.

1.4. Деятельность административного совета школы осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно–правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приложение к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008);
- Нормативно–правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации; министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края; министерства культуры Краснодарского края; приказами и распоряжениями управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар; ДШИ № 1 МО город Краснодар и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников Школы и утверждается директором.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.7. Положение об административном совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения и принимаются на общем собрании работников Школы и утверждаются директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели и задачи административного совета

2.1. Целью деятельности административного совета школы являются:

- реализация прав Школы в решении вопросов уставной деятельности;
- расширение коллегиальных форм управления;
- воплощение в жизнь государственно–общественных принципов управления.

- 2.2. Задачами административного совета школы являются:
- решение, планирование и контроль учебной, методической, воспитательной и финансово–хозяйственной деятельности Школы;
 - обеспечение качественного осуществления производственной деятельности Школы;
 - изучение потребностей, обобщение предложений работников Школы.

3. Компетенции административного совета

- К компетенции административного совета относятся:
- анализ состояния учебной, методической, воспитательной и финансово–хозяйственной деятельности Школы;
 - разработка и включение в Программу деятельности Школы предложений по повышению эффективности учебной, методической, воспитательной и финансово-хозяйственной работы;
 - контроль деятельности работников Школы;
 - внесение предложений о поощрении сотрудников школы за успехи в работе, активное участие в концертной, конкурсной, выставочной, инновационной, административной, хозяйственной деятельности.

4 Состав, порядок и условия работы административного совета

4.1. В административный совет школы входят директор (председатель) и заместители директора по всем направлениям деятельности.

4.2. В необходимых случаях на заседание административного совета Школы приглашаются представители учредителей, юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем административного совета школы.

4.3. Заседания административного совета Школы созываются его председателем или по требованию не менее половины членов совета по мере надобности, но не реже одного раза за полугодие.

4.4. Решения административного совета Школы принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора Школы).

4.5. Решение административного совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

4.6. Члены административного совета Школы имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

4.7. Административный совет школы избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

5. Делопроизводство

5.1. На заседаниях административного совета школы секретарь ведет протоколы, которые хранятся в делах школы.

5.2. Нумерация протоколов ведётся с начала каждого учебного года.

И.В.Костенкова 2034446