

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ДШИ №1 МО город Краснодар

А.Г. Кондрашев
А.Г. Кондрашев

«27 августа» 2019



УТВЕРЖДАЮ

Директор ДШИ №1
МО город Краснодар

И.Ю. Коваленко
И.Ю. Коваленко

«27 августа» 2019



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

муниципального учреждения дополнительного образования
Детской школы искусств №1 муниципального образования город Краснодар
(новая редакция)

Принято педагогическим советом
ДШИ №1
МО город Краснодар
Протокол №1 от 27.08.2019

Краснодар
2019

1. Общие положения

1.1.1.1. Положение о совете школы муниципального учреждения дополнительного образования Детской школы искусств № 1 муниципального образования город Краснодар, в дальнейшем – «Положение», разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального учреждения дополнительного образования Детской школы искусств № 1 муниципального образования город Краснодар.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, состав, порядок и условия работы совета школы муниципального учреждения дополнительного образования Детской школы искусств № 1 муниципального образования город Краснодар, в дальнейшем – Школы.

1.3. Совет школы является постоянно действующим органом управления школы.

1.4. Деятельность совета школы осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приложение к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008);
- Нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации; министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края; министерства культуры Краснодарского края; приказами и распоряжениями управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар; ДШИ № 1 МО город Краснодар и настоящим Положением.

1.5. Положение принимается на общем собрании работников Школы и утверждается директором.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

1.7. Положение «О совете школы» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на общем собрании и утверждаются директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели и задачи совета школы

2.1. Целью деятельности совета школы являются:

- реализация прав Школы в решении вопросов уставной деятельности;
- расширение коллегиальных форм управления;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления;

– обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития в области дополнительного образования.

2.2. Задачами совета школы являются:

– решение, планирование и контроль учебной, методической, воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности Школы;

– обеспечение качественного осуществления производственной деятельности Школы;

– изучение потребностей, обобщение предложений работников Школы.

3. Компетенции совета школы

К компетенции совета школы относятся:

– утверждение долгосрочных программ, в том числе Программы развития Школы (по представлению директора Школы);

– согласование локальных актов Школы в пределах своей компетенции;

– принятие решения о выдвижении кандидатур для поощрения;

– принятие решения по другим важнейшим вопросам жизни Школы, не отнесенным к компетенции общего собрания трудового коллектива;

– анализ состояния учебной, методической, воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности Школы;

– разработка и включение в программу деятельности школы предложений по повышению эффективности учебной, методической, воспитательной и финансово-хозяйственной работы Школы;

– контроль деятельности работников Школы;

– внесение предложений о поощрении сотрудников школы за успехи в работе, активное участие в концертной, конкурсной, выставочной, инновационной, административной, хозяйственной деятельности.

При необходимости совет школы создает комиссии, комитеты, по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия.

4 Состав, порядок и условия работы совета школы

4.1. В Совет школы входят:

директор (председатель);

заместитель директора (по учебной работе);

заместитель директора (по административно-хозяйственной работе);

заместитель директора (по внеклассно-воспитательной работе);

заместитель директора (по методической работе);

методист;

преподаватели, на которых возложены обязанности заведующих отделениями, секциями;

председатель профсоюзной организации Школы.

4.2. В необходимых случаях на заседание совета школы приглашаются представители учредителей, юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем совета школы.

4.3. Заседания совета школы созываются его председателем или по требованию не менее половины членов совета по мере надобности, но не реже одного раза за полугодие.

4.4. Решения совета школы принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора школы).

4.5. Решение совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

4.6. Члены совета школы имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

4.7. Совет школы избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

5. Делопроизводство

5.1. На заседаниях совета школы секретарь ведет протоколы, которые хранятся в делах школы.

5.2. Нумерация протоколов ведётся с начала каждого учебного года.