

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ДШИ №1 МО город Краснодар

А.И. Кондрашев
«27 августа» 2019



УТВЕРЖДАЮ

Директор ДШИ №1
МО город Краснодар

И.Ю. Коваленко

«27 августа» 2019



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ
ПО ВОПРОСАМ РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И
КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ В КОЛЛЕКТИВЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №1
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
(новая редакция)**

Принято педагогическим советом
ДШИ №1
МО город Краснодар
Протокол №1 от 27.08.2019

г. Краснодар
2019

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия муниципального учреждения дополнительного образования Детская школа искусств № 1 муниципального образования город Краснодар (далее – Школа) создаётся для решения спорных вопросов в коллективе, вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.

1.2. Конфликтная комиссия назначается на основании решения педагогического совета Школы, в том числе на период экзаменов.

1.3. Число членов комиссии нечётное, но не менее трёх.

1.4. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», установленными образовательными стандартами, уставом и другими внутренними локальными актами Школы.

1.5. В компетенции Комиссии рассмотрение вопросов осуществления индивидуального подхода к организации обучения; конфликтные ситуации в коллективе и проблемы, связанные с введением зачётной системы оценки знаний; вопросы объективности оценки предметной обученности учащихся за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, выпускных экзаменов.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен.

1.7. Работа компетентной Комиссии начинается при наличии 50% присутствующих её членов.

2. Права и обязанности Конфликтной комиссии

2.1 Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации или преподавателя обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;
- сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности оценки предметной обученности учащегося. Решение принимается в течение недели с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем, председатель конфликтной комиссии при решении спорного вопроса имеет право второго голоса;
- запрашивать дополнительные материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятое решение на основании проведённого изучения вопроса (конфликтной ситуации) при согласии конфликтующих сторон.

2.2. Члены Конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её

членов;

- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

3. Организация деятельности конфликтной комиссии

3.1. Основной формой работы Конфликтной комиссии являются заседания Комиссии.

3.2. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, подписями и печатью учреждения.

3.3. Утверждение членов комиссии и назначение её председателя оформляются приказом директора Школы.

3.4. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчётом за учебный год в учебную часть и хранятся в документах учебной части три года.

Данное Положение принимается на педагогическом совете Школы и утверждается приказом директора.