

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома  
ДШИ №1 МО город Краснодар

*Коваленко*  
А.Г. Кондрашев

«27 августа» 2019



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ДШИ №1  
МО город Краснодар

*И.Ю.Коваленко*

«27 августа» 2019



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
муниципального учреждения дополнительного образования  
Детской школы искусств №1  
муниципального образования город Краснодар  
(новая редакция)**

Принято педагогическим советом  
ДШИ №1  
МО город Краснодар  
Протокол №1 от 27.08.2019

Краснодар  
2019

## **Общие положения**

1.1. Положение о методическом совете муниципального учреждения дополнительного образования Детской школы искусств № 1 муниципального образования город Краснодар, в дальнейшем – «Положение», разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального учреждения дополнительного образования Детской школы искусств № 1 муниципального образования город Краснодар.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, состав, порядок и условия работы методического совета муниципального учреждения дополнительного образования Детской школы искусств № 1 муниципального образования город Краснодар, в дальнейшем – «Школа».

1.3. Методический совет является постоянно действующим органом научно-методического обеспечения содержания образования школы.

1.4. Методический совет работает совместно с педагогическим советом школы, администрацией школы. Деятельность методического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную и методическую деятельность:

– Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приложение к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008);

– Нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации; министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края; министерства культуры Краснодарского края; приказами и распоряжениями управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар; ДШИ № 1 МО город Краснодар и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим методическую работу школы.

1.6. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета школы и утверждается директором школы.

1.7. Положение о методическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на заседании педагогического совета школы и утверждаются директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Цели и задачи методического совета, содержание и формы работы**

2.1. Целью деятельности методического совета является:

– обеспечение качественного осуществления образовательных программ;



– совершенствование профессиональной квалификации педагогических работников.

2.2. Задачами методического совета являются:

- анализ состояния методической работы в школе;
- обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития в области дополнительного образования, учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся;
- изучение потребностей, обобщение предложений преподавателей и концертмейстеров, размещение заказа на учебную и учебно-методическую литературу для школы;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников и концертмейстеров школы, а также оказания им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в школе;
- оказание поддержки педагогическим работникам и концертмейстерам в подготовке к аттестации;
- вовлечение преподавателей в инновационную деятельность, стимулирование, научное осмысление и обобщение результатов инновационной деятельности.

### **3. Компетенция методического совета**

3.1. К компетенции методического совета школы относятся:

- обсуждение и отбор различных вариантов учебных программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение и согласование планов методической работы;
- разработка и утверждение программ научно-экспериментальной работы, определение направления экспериментальной работы;
- принятие решений по вопросам профессиональной, методической деятельности преподавателей;
- анализ состояния методической работы в школе, разработка предложений по повышению её эффективности и включение их в программу деятельности школы;
- распространение информации по передовым технологиям обучения, основанным на отечественном и мировом опыте;
- организация работы методических семинаров для начинающих, неопытных преподавателей;
- проведение олимпиад, конкурсов, открытых уроков, мастер-классов;
- анализ результатов методической деятельности;
- внесение предложений по корректировке содержания и структуры образовательных программ, по корректировке требований к их объёму и содержанию;
- осуществление первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие



усвоение учащимися учебного материала в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;

– участие в разработке методических и информационных материалов, в диагностике и планировании повышения квалификации преподавателей школы;

– разработка методических рекомендаций для преподавателей и учащихся;

– рассмотрение вопросов по публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения школы;

– рекомендации преподавателям школы различных форм повышения квалификации за пределами школы.

3.2. Методический совет не вправе решать вопросы, относящиеся к компетенции педагогического совета, совета школы, кроме тех, право решения которых делегировано ему педагогическим советом, советом школы в соответствии с Уставом и положением о совете школы, педагогическом совете школы.

#### **4. Состав, порядок и условия работы методического совета**

4.1. Состав членов методического совета и его председателя назначает директор школы.

4.2. В состав методического совета входят: заместитель директора по методической работе (председатель), методист, руководители (заведующие) отделениями, секциями.

4.3. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

4.4. В необходимых случаях на заседания методического совета приглашаются преподаватели, кураторы школы. Необходимость их приглашения определяется председателем методического совета. Лица, приглашенные на заседание методического совета, пользуются правами совещательного голоса. Методический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета. Методический совет Школы собирается не реже четырёх раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Методического совета.

4.5. Выполнение решений методического совета в пределах его полномочий обязательно для администрации и педагогических работников Школы.

4.6. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Методического совета осуществляет директор школы.

4.7. Методический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. На заседаниях методического совета секретарь ведет протоколы, которые хранятся в делах школы.

5.2. Нумерация протоколов ведётся с начала каждого учебного года.