

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
ДШИ №1 МО город Краснодар  
 А.А.Сафаров  
«19» августа 2020



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ДШИ №1  
МО город Краснодар  
 И.Ю.Коваленко  
«19» августа 2020



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЕ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА  
муниципального учреждения дополнительного образования  
Детской школы искусств №1  
муниципального образования город Краснодар  
(новая редакция)

Принято педагогическим  
советом ДШИ №1  
МО город Краснодар  
Протокол №1 от 19.08.2020

Краснодар  
2020

## **1. Общие положения**

1.1. Школа молодого специалиста (далее – ШМС) является структурным элементом системы методической службы школы и субъектом внутришкольного управления.

1.2. В своей деятельности ШМС руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.3. Положение о ШМС принимается на заседании педагогического совета ДШИ № 1 МО город Краснодар и утверждается директором школы.

1.4. Положение о ШМС принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на педагогическом совете школы и утверждаются директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Цели и задачи ШМС**

2.1. Цель деятельности ШМС – обеспечение успешного прохождения молодыми педагогическими работниками этапа освоения специальности и новых функциональных обязанностей.

2.2. Задачи ШМС:

обеспечить условия (управленческие, методические, информационные, психологические) для скорейшей адаптации и эффективного включения в образовательный процесс следующих категорий педагогических работников:

– молодых специалистов;

– педагогических работников, имеющих стаж педагогической работы менее 3 лет, принятых на работу в данное ОУ;

ознакомить педагогов вышеуказанных категорий с приоритетными направлениями школы, педагогическими технологиями и методами, соотносимыми с системой образования, реализуемой в ДШИ № 1 МО город Краснодар, с требованиями, предъявляемыми школой к профессионализму преподавателя, концертмейстера;

ознакомить молодых специалистов со спецификой ДШИ № 1 МО город Краснодар, особенностями контингента учащихся.

## **3. Организация деятельности**

3.1. ШМС организует следующую деятельность:

изучает работу вышеуказанных категорий педагогических работников, выявляет проблемы и трудности;

проводит опрос, беседы с целью выявления личностных качеств работника, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности его интересов;

организует процесс обучения в следующих формах:

– лекция;

- обучение в процессе контроля заместителем директора, руководителями методических объединений (отделений, секций);
- наставничество (прикрепление к педагогическому работнику со стажем работы менее 3 лет приказом ОУ наставника из числа опытных педагогических работников ДШИ № 1 МО город Краснодар);
- посещение открытых уроков, мероприятий, их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов, ведении школьной документации и др.

#### **4. Состав ШМС**

4.1. ШМС возглавляет директор.

4.2. Членами ШМС могут являться заместители директора по различным направлениям деятельности (учебной, методической, внеклассно–воспитательной), методист, опытные преподаватели и концертмейстеры школы, проработавшие в данном образовательном учреждении не менее трёх лет, заведующие отделениями, секциями.

#### **5. Направления работы ШМС**

1. Диагностика затруднений в деятельности молодых специалистов, их профессионального уровня и др.;

2. Просветительская деятельность (познания в области педагогики, психологии, методики);

3. Оказание практической помощи в работе с документацией, при составлении рабочей программы, заполнении журнала, планировании урока и др.;

4. Наставничество;

5. Вовлечение в активную деятельность для повышения профессионального уровня через участие в конкурсах, конференциях разного уровня;

6. Ликвидации трудностей, возникающих в области:

- правовой грамотности;
- организации учебно-воспитательного процесса;
- методики преподаваемых предметов;
- организации работы с классным коллективом и родителями учащихся;
- самопрезентации, раскрытия творческого потенциала.
- психологической адаптации молодого педагога.

#### **6. Обязанности и права членов ШМС**

5.1. Обязанности членов ШМС:

5.1.1. Изучать деятельность молодых специалистов, выявлять проблемы, ранжировать их по степени значимости.

5.1.2. Обеспечивать методическую, информационную и другую необходимую помощь молодым специалистам, организовывать их обучение в различных формах.

5.1.3. Осуществлять диагностику и контроль деятельности молодых специалистов, проводить коллегиальное обсуждение полученных результатов.

5.1.4. Соблюдать педагогическую этику.

5.2. Права членов ШМС:

5.2.1. Планировать работу ШМС.

5.2.2. Обращаться к администрации ДШИ № 1 МО город Краснодар с запросом о предоставлении необходимой нормативной, научно-методической документации.

5.2.3. Оценивать результаты работы педагогических работников данной категории.

5.2.4. Представлять к поощрению начинающих педагогических работников за успешные результаты работы.

5.2.5. Организовывать открытые мероприятия для начинающих педагогических работников.

5.2.6. Привлекать всех сотрудников к участию в работе ШМС.

5.3. Ответственность членов ШМС:

Члены ШМС несут ответственность:

за качество контрольно-диагностических обучающих мероприятий;  
результат, отслеживаемый по позициям:

– степень адаптации молодых и вновь прибывших в школу педагогических работников;

– улучшение качества образовательного процесса, который обеспечивают данные категории работников;

– достаточный уровень готовности к осуществлению учебного и воспитательного процесса;

за этичное взаимодействие членов ШМС с обучаемыми педагогическими работниками.